

OPRICHTING

Heden, drieëntwintig november tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenlanden: _____
mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd _____
tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, _____
Graafdijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Guido Meijer**, geboren te Deventer op zes juli negentienhonderd éénenzeventig _____
(zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Houten, op acht mei _____
tweeduizend zeventien, nummer: NS09030D0), wonende te 4143 LN Leerdam, Recht van _____
ter Leede 31, gehuwd; _____
2. de heer **Tjebbe Witteveen**, geboren te Utrecht op dertien juni negentienhonderd _____
zesenzeventig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Leerdam, op _____
éénendertig mei tweeduizend achttien, nummer: NM2914R40), wonende te 4143 LN _____
Leerdam, Recht van ter Leede 23, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
3. de heer **Jan Joost Kramer**, geboren te Deventer op éénentwintig januari negentienhonderd _____
zeventig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Leerdam, op _____
zevenentwintig juni tweeduizend veertien, nummer: BG00RFJ46), wonende te 4143 LR _____
Leerdam, Recht van ter Leede 30 a, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
4. mevrouw **Jacoba Margaretha Dijkshoorn**, geboren te Maasland op twaalf mei _____
negentienhonderd drieënzeventig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, _____
afgegeven te Leerdam, op zeventien april tweeduizend achttien, nummer: NPR3LC449), _____
wonende te 4143 LP Leerdam, Recht van ter Leede 22, gehuwd met de heer Albertus van _____
Woudenberg; _____
5. de heer **Peter Jan Lobbezoo**, geboren te Rilland-Bath op tweeëntwintig maart _____
negentienhonderd éénenzestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven _____
te Leerdam, op zeven oktober tweeduizend zestien, nummer: NYH24CFH4), wonende te _____
4143 LP Leerdam, Recht van ter Leede 20 b, gehuwd. _____

Blijkende van gemelde volmachtgevingen uit een onderhandse akte van volmacht, welke _____
volmacht aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTENNaam en ZetelArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Landschap Ter Leede**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vijfheerenlanden. _____

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, van het woon-, werk- en leefklimaat van _____
het gebied in en rondom de straat Recht van ter Leede in Leerdam, polder Bruinsdeel, _____
polder Hoog-Leerbroek, polder Hoog- of klein Oosterwijk en polder Loosdorp te _____
beschermen en te behouden, met alle binnen haar vermogen liggende middelen; _____
 - b. het behouden en beschermen en (waar mogelijk) vermeerderen van: _____
 - de rust en het groene, landschappelijke, agrarische of cultuurhistorische karakter _____
van dit gebied; _____
 - bestaande, kleinschalige recreatie en toerisme; _____
 - de in het gebied gelegen archeologische, cultuurhistorische en/of monumentale _____
bouwwerken of andere delen daarvan; _____
 - de huidige planologische status en de kwalificaties "Groene Hart", "Stiltegebied" en _____
"Natuurnetwerk Nederland"; _____
 - de in en rond het gebied aanwezige flora en fauna; _____



- de ecologische/natuurlijke waarden van het gebied, _____
alsmede de ondergrond en de leefbaarheid van de in dit gebied gelegen woningen te beschermen en te bevorderen en bedreigingen daarvan met alle wettelijke middelen te bestrijden; _____
 - c. het voorkomen dat in dit gebied activiteiten kunnen plaatsvinden die schade toebrengen aan: _____
 - de rust en het groene, landschappelijke, agrarische of cultuurhistorische karakter; _____
 - het bestaande, kleinschalige recreatie en toerisme, _____
 - de in het gebied gelegen archeologische, cultuurhistorische en/of monumentale bouwwerken of andere onderdelen; _____
 - de in en rond het gebied aanwezige flora en fauna; _____
 - de ecologische/natuurlijke waarden van het gebied; _____
 - de ondergrond en de leefbaarheid van de daarin gelegen woningen, _____
 hieronder vallen in ieder geval ontwikkelingen waardoor het verharde of bebouwde oppervlakte of de gebruiksintensiteit toeneemt, woningbouwontwikkeling en aanleg of uitbreiding van weginfrastructuur die daar inbreuk op maken; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zinverband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van de volgende activiteiten: _____
- a. het geven van voorlichting aan derden; _____
 - b. het stimuleren van toekomst bestendig agrarisch gebruik; _____
 - c. het beïnvloeden van beleid, alsmede het namens de stichting indienen van inspraakreacties, zienswijzen en het instellen van bezwaar en beroep in bestuursrechtelijke en strafrechtelijke procedures, het procederen in civielrechtelijke procedures, hoe ook genaamd; _____
 - d. het indienen van een verzoek tot het plaatsen van registergoederen op de gemeentelijke, provinciale of rijksmonumentenlijst. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbepoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de _____
oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het _____
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling _____
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een _____
vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de _____
oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de _____
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een _____
oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de _____
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de _____
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist _____
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en _____
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en _____
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in-
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één _____
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid _____
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de _____
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede _____
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige _____
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met _____
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een _____
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden



- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Guido Meijer, de hiervoor sub 1 genoemde volmachtgever, als voorzitter; _____
 2. de heer Tjebbe Witteveen, de hiervoor sub 2 genoemde volmachtgever, als secretaris; _____
 3. de heer Jan Joost Kramer, de hiervoor sub 3 genoemde volmachtgever, als penningmeester; _____
 4. mevrouw Jacoba Margaretha van Woudenberg-Dijkshoorn, de hiervoor sub 4 genoemde volmachtgeefster, als algemeen bestuurslid; _____
 5. de heer Peter Jan Lobbezoo, de hiervoor sub 5 genoemde volmachtgever, als algemeen bestuurslid. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis



genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, sweeping loops and a long horizontal stroke extending to the left.